

COMUNE DI FORMIGARA

Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 72 Data di registrazione 12/06/2018

COPIA

Oggetto:

SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/10/2018- 31/12/2022 DETERMINAZIONE A CONTRATTARE – CIG: Z742309233

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 27/03/2018, esecutiva, avente per oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione anno 2018-2020", esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 10/03/2017 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio nella persona della Sig.ra Festari Giuliana

Attesa la propria competenza ai sensi:

- Dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 29.05.2007;

Preso e dato atto che in data 31/12/2015 è scaduto il contratto per la gestione del servizio di Tesoreria di questo comune;

Dato atto che:

- Con deliberazione C.C. n.29 in data 10/11/2015 veniva approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2016/2020,
- Con determinazione n.21 del 18/02/2016 si procedeva con indizione gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio
- > Con determina n. 32 del 29/03/2016 si approvava il verbale di gara con esito NEGATIVO in quanto la gara era stata dichiarata deserta;
- > Con deliberazione di G.C. n.31 del 04/04/2016 si richiedeva la proroga del servizio tesoreria e si dava mandato al responsabile del servizio per l'affidamento mediante procedura negoziata:
- Con determinazione n.71 del 01/06/2016 veniva indetta procedura negoziata per il conferimento del servizio per il periodo 2017-2021:
- ➤ Con verbale del responsabile del servizio finanziario in data 06/07/2016 veniva dichiarata DESERTA anche la gara a procedura negoziata;
- Con nota n.4094 del 30/12/2016, deliberazione giunta comunale n.44 del 16/06/2017 e nota n.64 del 09/01/2018 il servizio tesoreria veniva prorogato fino al 30/04/2018;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 02/12/2017, immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/05/2018 31/12/2022 secondo le procedure previste dal nuovo Codice degli Appalti, di cui al d.lgs. n. 50/2016;
- è stato approvato lo schema della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del d. lgs. n. 267/2000 (allegato A);
- sono state fornite le direttive in merito all'espletamento della gara;
- sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento consiliare;

Vista la determina n. 36 del 04/04/2018 avente per oggetto: "Servizio di tesoreria per il periodo 01/05/18-31/12/2022 – Determinazione a contrarre" con la quale si indiceva gara appalto mediante affidamento diretto previa consultazione ex art.36, comma 2, lett. a) d. lgs 50/2016 e si prorogava il servizio tesoreria fino al 30/06/2018;

Dato atto che entro il termine fissato per la presentazione di manifestazione d'interesse non è pervenuta alcuna richiesta;

Ritenuto di procedere ad una nuova gara con affidamento diretto mediante trattativa privata con l'attuale Tesoriere B.P.M. spa sulla base dello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 02/12/2017 stante l'esito infruttuoso delle gare precedentemente espletate

Richiamato l'art. 63 "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m., in particolare i commi 1 e 2, lett. a):

- 1. Le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi seguenti, dandone conto con adeguata motivazione nella delibera o determina a contrarre.
- 2. Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata:
 - a) qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su sua richiesta."

Ritenuto opportuno:

- attivare repentinamente una nuova procedura negoziata diretta senza pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/10/2018-31/12/2022 in seguito all'esito infruttuoso delle varie procedure di gara elencate in premessa;
- invitare alla stessa l'attuale tesoriere comunale B.P.M. Spa;
- di chiedere a tale Istituto la propria migliore offerta sulla base di quanto contenuto nell'allegata lettera d'invito, riservandosi l'aggiudicazione una volta valutata la congruità dell'offerta stessa (All. A);

Ritenuto pertanto necessario procedere all'indizione della gara per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto richiedendo eventuale proroga di mesi 1 per permettere l'espletamento delle procedure di gara;

Visto l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 1 prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipula del contratto indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'articolo 32, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Tenuto conto che:

- il fine che s'intende perseguire con il contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ad un soggetto avente i requisiti necessari per il suo regolare svolgimento;
- l'oggetto del contratto è la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo

all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dall'apposita convenzione;

- per il servizio di tesoreria, compresa la tenuta di conti o depositi fuori dal regime della tesoreria unica, spetta al tesoriere un compenso per spesa tenuta conto in base all'offerta economica presentata in sede di gara. Ai soli fini dell'individuazione della normativa applicabile in materia di appalti, nonché al fine dell'acquisizione del codice CIG, il valore dell'appalto è stimato in € 10.000,00 (euro diecimila/00) per tutta la durata del contratto (01/10/2018 31/12/2022);
- la scelta del contraente avverrà mediante Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" art.63 del D. Lgs. n.50/2016
- la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016;
- il contratto sarà redatto mediante scrittura privata in conformità allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la succitata deliberazione;

Dato atto che è stato acquisito dall'A.N.A.C. il codice identificativo di gara (C.I.G. n.Z742309233

Visti:

- il d. lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio in oggetto;
- il d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed in particolare, l'art. 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- il d. lgs. n. 50/2016, in particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia"; e art.63 "Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara"
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di indire la gara d'appalto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m., in particolare i commi 1 e 2, lett. a):per il periodo 01/10/2018 31/12/2022 con eventuale proroga di mesi 1 dell'attuale servizio di tesoreria per l'espletamento della gara;
- 2) di approvare, la lettera di invito e relativi allegati per la formulazione dell'offerta (all. A) ed sulla base del bando di gara approvato con determina n.36 del 04/04/2018;
- 3) di dare atto che le modalità di svolgimento della gara e le condizioni di esecuzione del successivo contratto sono riportate nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 02/12/2017,
- 4) di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000:
 - il fine che s'intende perseguire con il contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ad un soggetto avente i requisiti necessari per il suo regolare svolgimento;
 - l'oggetto del contratto è la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dall'apposita convenzione;
 - per il servizio di tesoreria, compresa la tenuta di conti o depositi fuori dal regime della tesoreria unica, spetta al tesoriere un compenso per spesa tenuta conto in base all'offerta economica presentata in sede di gara. Ai soli fini dell'individuazione della normativa applicabile in materia di appalti, nonché al fine dell'acquisizione del codice CIG, il valore dell'appalto è stimato in € 10.000,00 (euro diecimila/00) per tutta la durata del contratto (01/10/2018 31/12/2022);
 - la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un

bando di gara" ai sensi art. 63del D. Lgs. n. 50/2016.

- la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016;
- il contratto sarà redatto mediante scrittura privata in conformità allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la succitata deliberazione;
- 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016, la sottoscritta Giuliana Festari;
- 6) di rimandare a successiva apposita determinazione la nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016;
- 7) di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario provvederà ad impegnare le somme in premessa indicate, per lo svolgimento del servizio in parola, con successivi atti, ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto, sulla base delle risultanze di gara;
- 8) di disporre, ai sensi degli artt. 23 e 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33:
 - la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line per n. 15 giorni consecutivi;
 - la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente bandi e concorsi" sul sito Internet istituzionale del Comune di Formigara.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E
CONTABILE
F.to Festari Giuliana



COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515 PEC: comune.formigara@pec.regione.lombardia.it mail: comune.formigara@libero.it

Allegato A) alla Determinazione n. 72 del 12/06/2018 Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile Festari Giuliana

Prot. del

Spett.le Ditta

OGGETTO: affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/10/2018 – 31/12/2022. C.I.G. Z742309233. Lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione bando do gara art. 63, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016.

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 02/12/2017, immediatamente eseguibile, e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 72 del 12/06/2018, questo Comune intende provvedere, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi art.63, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016, all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/10/2018 – 31/12/2022. Alla procedura si applicano le norme del d. lgs. n. 385/1993, del d. lgs. n. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al d. lgs. n. 50/2016, del Regolamento di Contabilità del Comune di Formigara nonché le altre norme vigenti in materia.

La gara è regolata dalle seguenti prescrizioni e modalità:

- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi art. 63, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016;
- la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016, successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti;
- la stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del d. lgs. n. 50/2016;
- il contratto sarà redatto mediante scrittura privata in conformità allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la succitata deliberazione.

Pertanto, si richiede a codesta spettabile ditta idonea offerta per l'espletamento del servizio, che dovrà essere reso secondo le specifiche indicate nel bando di gara, allegato alla presente. Codesta ditta dovrà far pervenire idonea offerta formale al fine della partecipazione alla procedura di gara in oggetto.

A pena di esclusione, l'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'istituto di credito/società mittente, la dicitura: "Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/10/2018 – 31/12/2022".

Il plico potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata A/R del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico. Si precisa che il plico deve pervenire comunque entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/09/2018 all'Ufficio Protocollo del Comune di Formigara – piazza Europa n. 11 – 26020 FORMIGARA (CR) – a pena di esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti n. 2 buste:

BUSTA N. 1 – che dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno la dicitura "domanda di ammissione alla gara";
- contenere i seguenti documenti: 1) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, da redigersi utilizzando il modello n. 1 allegato al bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 50-2016, la dichiarazione di cui al modello n. 1 dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati; 2) copia dello schema della convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 210 del d. lgs. n. 267/2000 da redigersi utilizzando l'allegato del modello come approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 36 del 04/04/2018 firmata in ogni facciata per accettazione delle disposizioni ivi contenute; 3) nel caso di A.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA N. 2 – che dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura,
- recare all'esterno la dicitura "offerta economica";
- contenere la dichiarazione d'offerta. La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta utilizzando modello n. 2 allegato al bando e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevarrà quello in lettere e, comunque, in caso di ulteriore difficoltà di individuazione dell'effettiva offerta economica, si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

Tutti gli atti sono visionabili e scaricabili al seguente indirizzo http://www.comune.formigara.cr.it., sezione amministrazione trasparente – gare appalto e contratti

Ferme restando la perentorietà del termine per la presentazione dell'offerta formale, si fa presente agli istituti di credito partecipanti alla procedura di gara che dovranno essere assicurati i tempi tecnici per i passaggi di consegne successivi all'aggiudicazione provvisoria, per garantire la continuità del servizio di tesoreria senza alcuna interruzione.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario è disposizione per ogni eventuale chiarimento - telefono +39 037478022 - Fax +39 0374378515 E-mail comune.formigara@libero.it

E-mail certificata (PEC) comune.formigara@pec.regione.lombardia.it

Cordiali saluti 12/06/2018

Il resp. serv. Finanziario (Festari Giuliana)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/10/2018 – 31/12/2022. C.I.G. Z742309233. Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara ai sensi art. 63, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016. Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione unica.

Il sottoscrit	to	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • •	
Nato il	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	a	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
Residente	in					indirizzo
		•••••				
Dell'impres	sa	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
•••••		Con		sede		in
•••••		•••••		•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••
Con	codice	fiscale	_	partita	IVA	n.
	Telefono	Fax.	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	e-		
mail	••••••	e-mail	PEC	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	. Codice
		dell'anagrafe tribu				
	•••••	C	`			
·						
		СН	IEDE			
Di partecipa (barrare la	re alla procedo casella di inte	ıra negoziata indic eresse)	ata in ogget	to come:		
□ Imp						
resa						
singola;						
ovvero						
□ Capo GEIE costitu	gruppo di una uita da	associazione temp	poranea di i	mprese o di u	n consorzio	o di un
•••••	•••••••		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••••••	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	••••••

	Mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE costituita
	da
	fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
	DICHIARA
1.	che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
	numero di iscrizione
	aso di consorzio o di associazione temporanea d'impresa la dichiarazione deve essere sottoscritta anche dalle imprese consorziate o associate. forma giuridica
	ovvero di essere iscritta
	nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministro del lavoro e previdenza
•	sociale sede di
2.	che l'impresa è abilitata a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
3.	che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d. lgs. n. 385/1993;
4.	che l'impresa è in possesso dell'iscrizione all'albo di cui all'art. 14 d. lgs. n. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
5.	che l'impresa, così come il sottoscritto e ciascuno dei soggetti indicati al punto 1),

	non si trova in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto indicate all'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m) del d. lgs n. 50/2016;	
6.	che l'impresa dispone di uno sportello bancario attivo, in particolare, nel territorio del Comune di Formigara. In mancanza, il servizio potrà essere eventualmente dislocato in una diversa filiale situata entro 10 km da Sezzadio solo previo specifico accordo con l'Ente, prendendo a riferimento la distanza ottenuta selezionando il percorso più breve suggerito da "Google Maps";	
7.	eventuali condanne per le quali la ditta beneficia della non menzione	
	······································	• • •
	••••••••••••••••••••••	
8.	di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:	
	a) la sede INPS dimatricolab) la sede INAIL dimatricola	
9.	di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;	
10.	di non essere reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente punto.	
	(barrare la casella di interesse)	
	di trovarsi in situazione di collegamento e controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede).	
	ovvero di non trovarsi in situazione di collegamento e controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa.	
12.	(barrare la casella di interesse) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383	, •
	ovvero che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383 e che il periodo di emersione si è concluso;	

13. che nei confronti della Ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del d. lgs. 8/06/2001

	impresa che occupa non più di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 pendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99
se no	l'impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti e on ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 di aver regolarmente adempiuto gli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L.68/99;
SU	he ai sensi della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni non ussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione i pubblici contratti;
a; c: v:	nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti) che, in caso di ggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di apogruppo anonchè si uniformerà alla disciplina igente in materia di pubblici servizi con riguardo ai raggruppamenti di imprese. nel caso di consorzi) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare enominazione e sede legale di ciascun consorziato)
	nel caso di consorzi o raggruppamenti) che, la Ditta consorziata/associata svolgerà i eguenti servizi:
0G0 :	E DATA

n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel

proprio interesse o a proprio vantaggio.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti.

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/10/2018 – 31/12/2022. C.I.G. Z742309233. Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara ai sensi art. 63, comma 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016. Offerta economica.

Il	sottoscritto
	ila
	ente in indirizzo
In qual	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Dell'in	npresa
Con se	de in
	dice fiscale – partita IVA n.
•••••	

Con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come di seguito specificata:

ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO

(compilare in numeri e/o lettere)

	DESCRIZIONE	Punteggio MASSIMO	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	OFFERTA (in cifre e lettere)
Per il servizio conti o deposit	ese forfait trimestrale di tesoreria compresa la tenuta di ti fuori dal regime della tesoreria Tesoriere un compenso per spesa	(offerta	Importo a base d'asta di € 350,00 trimestrale (IVA inclusa se dovuta),da intendersi comprensivo di ogni ulteriore eventuale onere accessorio necessario all'espletamento del servizio. Non sono ammesse offerte al rialzo. 10 punti alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente con seguente formula: offerta migliore/offerta*10	Specificazione dei costi

2. Tasso di interesse ATTIVO su giacenze di cassa: spread complessivo su euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore. — massimo consentito, punti — (meno)% (lo spread proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte) 3. Tasso di interesse PASSIVO (anticipazione di tesoreria): spread complessivo su euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato l'ultimo giorno del trimestre solare sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore. — massimo consentito, punti +%— (lo spread proposto si intende al netto di	10 (offerta migliore = tasso più alto) 10 (offerta migliore = tasso		Valore dello spread In aumento per il calcolo del punteggio: Valore dello spread in aumento per il calcolo del punteggio:
commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte) 4. Commissioni e spese bancarie a carico dei creditori sui bonifici effettuati presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere — massimo consentito euro 3,00 con esenzione per bonifici fino ad euro 500,00 ed esenzione totale per pagamento competenze personale dipendente, ammnistratori, professionisti, bonifici relativi al pagamento polizze assicurative, bonifici verso altri enti pubblici, pagamento contributi in area sociale ed assistenziale, pagamento utenze	10	Nessuna commissione = punti 10 Fino ad euro 1,00 = punti 7 Da euro 1,01 ad euro 2,00 = punti 5 Da euro 2,01 ad euro 3,00 = punti 2	Commissione in cifre ed in lettere
5.Fornitura gratuita di apparecchi POS con inclusione sia delle spese di installazione/disinstallazione che di ogni altra spese di manutenzione)(minimo n.1)	10	Non disponibilità POS = punti 0 Disponibilità n. 1 apparecchiatura POS = punti 10	N. POS disponibili
6.Commissione transato bancomat Massimo consentito 1%	5	Gratuito = punti 5 Fino allo 0,5% = punti 3 Da 0,6 a 1% = punti 1	Commissione % in cifre ed in lettere
7.Commissione transato carte di credito (esclusi circuiti AMX e DINERS) – Massimo consentito 1,50%	5	Gratuito = punti 5 Fino allo 0,75% = punti 3 Da 0,76 a 1,5% = punti 1	Commissione % in cifre ed in lettere
8.SDD commissione incassato Massimo consentito 1.%	5	Fino a 0,50% = punti 5 Da 0,50 ad 1,00% punti 3	Commissione % in cifre ed in lettere:
9.SDD commissione insoluto Massimo consentito 1,50.%	5	Fino a 0,75% = punti 5 Da 0,76 ad 1,50% punti 3	Commissione % in cifre ed in lettere:

5 (offerta migliore = % più bassa	 punti 5 per addebito delle sole spese postali senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente punti 2 se applicazione di commissioni fino a € 1,00 	Commissione in cifre ed in lettere:
(offerta migliore importo più alto)	 punti 5 per addebito delle sole spese postali senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente punti 2 se applicazione di commissioni fino a € 1,00 	Commissione in cifre ed in lettere:
10		Commissione in cifre ed in lettere
10	altre offerte il punteggio sarà L	ettere distinta per MAV e
	(offerta migliore = % più bassa i 5 (offerta migliore = importo più alto)	(offerta migliore = % più bassa - punti 2 se applicazione di commissioni fino a € 1,00 - punti 5 per addebito delle sole spese postali senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente - punti 2 se applicazione di commissioni fino a € 1,00 - punti 2 se applicazione di commissioni fino a € 1,00 Gratuito = punti 10 Fino al euro 0.50 = punti 8 Da 0.51 a 1,00 = punti 4 Da 1,01 ad 1,50 = punti 2 - punti alla migliore offerta , alle O altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente con la seguente formula:

18. R.B. extra, necessario per presentazioni SDD e MAV CANONE MENSILE	5	5 punti alla migliore offerta, alle altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente con la seguente formula: offerta migliore/offerta*5	Offerta in cifre ed in lettere
20. Costo Eventuali Fiedjussioni	5 Offerta miglior e = % Più bassa	$\leq 1\% = 5$ punti > 1% e $\leq 1,5\% = 3$ punti > $1,5\%$ e $\leq 2\% = 2$ punti > $2\% = 0$ punti	Commissione % in cifre ed in lettere
PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE	110		

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
		 	ZZZZMZIONE	THE OKTO
				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
				
			1	
		 		_
		}		
				
1		i e		
		 		
				
		 		
		i	}	
	 			
į.			1	-
		1	1	

Osservazioni:

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 22/06/2018 al 07/07/2018 Per n. 15 gg. consecutivi ai sensi del Regolamento comunale di contabilità art.63, comma 1°. RAP.

Il Segretario Comunale F.to Dr. Caravella Nicola

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo. Formigara 22/06/2018

Il Funzionario Delegato